

Regulamin programu *Kurs na Odporność. Szkoła z Klasą* edycja 2025/2026

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w edycji 2025/2026 programu “Kurs na Odporność. Szkoła z Klasą” zwanego dalej w treści Regulaminu *Programem*.
2. Edycja 2025/2026 Programu trwa od 10 września 2025 roku do 26 czerwca 2026 roku.
3. Zapoznanie się z Regulaminem i akceptacja wszystkich jego postanowień są równoznaczne z zawarciem przez szkołę umowy udziału w Programie z Fundacją Szkoła z Klasą.
4. Udział szkoły w Programie jest **bezpłatny**.
5. Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące definicje:
 - a. Program - roczna oferta rozwojowa dla nauczycieli i dyrektorów opracowana przez ekspertów i specjalistów Fundacji Szkoła z Klasą, realizowana dzięki wsparciu Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności
 - b. Szkoła - oznacza placówkę edukacyjną, w której pracują nauczyciele przystępujący do Programu
 - c. Organizator - Fundacja Szkoła z Klasą
 - d. Uczestnik Programu - każda osoba przystępująca do Programu zobowiązana do realizacji zadań uczestnika Programu
 - e. Zespół - grupa uczestników z danej szkoły zakwalifikowana do udziału w Programie składająca się z dyrektora(-ki) lub wicedyrektora, koordynatora szkolnego oraz min. dwojga nauczycieli
 - f. Koordynator zespołu - pracownik szkoły wyznaczony na etapie rekrutacji (wskazany w formularzu zgłoszeniowym) odpowiadający za kontakt zespołu z wyznaczonym moderatorem oraz z Organizatorem. Koordynator zespołu także realizuje zadania Uczestnika Programu
 - g. Harmonogram Programu – dokument stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu, określający terminy realizacji poszczególnych działań w ramach Programu.
 - h. Praktyki - zaproponowane przez Organizatora ćwiczenia, metody i techniki, wspierające odporność psychiczną dzieci i młodzieży podczas zajęć.
 - i. Dialogi - rozmowy z uczniami dotyczące odporności psychicznej, realizowane zgodnie z metodą zaproponowaną przez Organizatora.
 - j. Projekty - uczniowskie projekty społeczne realizowane w szkołach zgodnie z metodyką opisaną w Materiałach.
 - k. Materiały - opracowany przez Organizatora pakiet materiałów edukacyjnych wspierających realizację Programu. Na pakiet Materiałów składają się: Arkusz refleksji,

Przewodnik dot. realizacji Dialogów, Przewodnik dot. realizacji Projektów, Zestaw Praktyk.

- l. Moderator - wyznaczona przez Organizatora osoba wspierająca Zespół w realizacji zadań w Programie.
- m. Koordynator programu - osoba wyznaczona przez Organizatorów do kontaktu - Magdalena Domańska.

§2 CELE i ZAŁOŻENIA PROGRAMU

1. Celem Programu jest:
 - a. wzmocnienie kompetencji nauczycieli w obszarze budowania odporności psychicznej uczniów i uczennic;
 - b. rozwijanie umiejętności współpracy i dbania o dobre relacje w gronie pedagogicznym;
 - c. zaprojektowanie i realizacja działań, które będą odpowiedzią na realne potrzeby społeczności szkolnej.
2. Zadania Koordynatora zespołu:
 - a. utrzymywanie bieżącego kontaktu mailowego z Organizatorem, Koordynatorem Programu oraz Moderatorem, w szczególności w zakresie przekazywania informacji dotyczących zmian w składzie zespołu, a także zgłaszania ewentualnych trudności w realizacji powierzonych zadań;
 - b. przekazywanie członkom zespołu oraz Dyrekcji istotnych informacji otrzymywanych od Organizatora, Koordynatora Programu lub Moderatora;
 - c. terminowe wypełnianie sprawozdań z realizacji projektu – po zakończeniu I semestru oraz II semestru – zgodnie z obowiązującym Harmonogramem.
3. Zadania Uczestników Programu:
 - a. wypełnienie indywidualnego arkusza refleksji i zorganizowanie spotkania Zespołu służącego omówieniu refleksji;
 - b. udział przedstawiciela Zespołu w Konferencji Inauguracyjnej dn. 10.10.2025 r. w Warszawie;
 - c. udział w 4 spotkaniach online z Moderatorem przydzielonym szkole przez Organizatora;
 - d. przygotowanie i realizacja Dialogu z uczniami zgodnie z przekazanymi przez Organizatora Materiałami;
 - e. wdrożenie minimum 1 Praktyki wybranej spośród propozycji przedstawionych przez Organizatora w Materiałach;
 - f. realizacja uczniowskich projektów społecznych w szkołach, zgodnie z metodyką opisaną w Materiałach dostarczonych przez Organizatora;
 - g. zrealizowanie Szkolnego Festiwalu Odporności w celu prezentacji działań programowych przed społecznością szkolną.
4. Zadania dyrekcji:
 - a. udział w webinarium informacyjnym dn. 16.09.2025;

- b. przekazanie całemu gronu pedagogicznemu informacji o udziale w Programie;
- c. wspieranie zespołu projektowego w realizacji zadań;
- d. zorganizowanie po zakończeniu pierwszego semestru spotkania dla nauczycieli, podczas którego omówione zostaną dotychczasowe efekty działań. Spotkanie powinno także umożliwić docenienie zaangażowania nauczycieli oraz podzielenie się przez nich doświadczeniami i dobrymi praktykami;
- e. omówienie z gronem pedagogicznym efektów działań realizowanych w ramach Programu oraz propozycji kontynuacji inicjatyw mających na celu wzmacnianie odporności psychicznej przed zakończeniem roku szkolnego.

§3 ORGANIZATORZY

- 1. Podmiotem prowadzącym i realizującym Program jest Fundacja Szkoła z Klasą z siedzibą w Warszawie, pl. Konstytucji 2, zwana dalej *Organizatorem*.
- 2. Program Kurs na Odporność. Szkoła z Klasą jest prowadzony przez Fundację Szkoła z Klasą w ramach przedsięwzięcia Kurs na Odporność finansowanego przez Polsko-Amerykańską Fundację Wolności, realizowanego wspólnie przez Fundację Szkoła z Klasą i Fundację Edukacja dla Demokracji.

§4 ZGŁOSZENIE DO PROGRAMU

- 1. Do udziału w Programie zgłaszany jest zespół reprezentujący szkołę dowolnego poziomu edukacyjnego, dalej zwany *Zespołem* (szkoła podstawowa, szkoła ponadpodstawowa lub zespół szkół).
- 2. Zgłoszenia Zespołu za pomocą formularza rejestracyjnego udostępnionego przez Organizatora dokonuje dyrektor(-ka) szkoły lub osoba przez niego/nią wskazana.
- 3. Zespół zgłoszony do Programu musi składać się z:
 - a. dyrektora(-ki) lub wicedyrektor(-ki);
 - b. osoby koordynującej pracę zespołu;
 - c. min. 2 nauczycieli(-ek), którzy(-e) będą realizować zadania w Programie.
- 4. Wystanie formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu przez cały Zespół zgłoszony do udziału w Programie.
- 5. Osoby wchodzące w skład Zespołu stają się Uczestnikami/Uczestniczkami Programu.
- 6. Formularz zgłoszeniowy będzie dostępny na stronie Organizatora od 18 sierpnia 2025 roku do 8 września 2025 roku. Organizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia rekrutacji.
- 7. Liczba miejsc jest ograniczona. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń przekroczy liczbę dostępnych miejsc, Organizator zastrzega sobie prawo do dokonania wyboru uczestników na podstawie wewnętrznych ustaleń. Przy podejmowaniu decyzji będą brane pod uwagę

m.in. takie kryteria jak: typ reprezentowanej placówki, wielkość miejscowości, motywacja do udziału w programie oraz dotychczasowy udział w inicjatywach realizowanych przez Organizatora.

§5 ZASADY PROGRAMU

1. Uczestnictwo w Programie jest dobrowolne.
2. Dyrektor(-ka) uczestniczący(-a) w programie będzie otrzymywał regularne mailingi, w których Organizator poinformuje o bieżących działaniach Uczestników i Uczestniczek oraz o możliwościach, jakie Program daje szkole i społeczności szkolnej.
3. Zespół zgłoszony do Programu jest zobowiązany do wyznaczenia Koordynatora zespołu, który będzie odpowiadać z ramienia szkoły za realizację zadań przez uczestników; w tym za udział reprezentanta placówki w Konferencji Inaugurującej program w dn. 10.10.2025 w Warszawie.
4. Udział w Konferencji jest bezpłatny. Dojazd na konferencję we własnym zakresie. W uzasadnionych przypadkach Organizator może sfinansować częściowe koszty noclegu.
5. Uczestnik Programu zobowiązany jest do realizacji zadań wymienionych zgodnie z Harmonogramem Programu udostępnionym przez Organizatora. Szczegółowe zadania określone są w § 2, punktach 2–4.
6. Kontakt z moderatorem(-ką) Programu będzie odbywał się za pomocą poczty elektronicznej (lub innym kanałem ustalonym indywidualnie).
7. Organizator zgodnie z Harmonogramem Programu przekaże Uczestnikom do każdego z zadań autorskie materiały edukacyjne, a Uczestnik zobowiązany jest wnikliwie się z nimi zapoznać.
8. Zorganizowane zostaną webinary online pogłębiające rozumienie zagadnienia odporności psychicznej.
9. Od całego Zespołu wymagana jest podstawowa umiejętność posługiwania się komputerem z dostępem do internetu, wyposażonym w kamerę oraz mikrofon i posiadanie własnego konta poczty elektronicznej (adres e-mail).
10. Zadania Organizatora:
 - a. opracowanie i zapewnienie dostępu do materiałów edukacyjnych oraz pomocniczych niezbędnych do realizacji zadań w Programie;
 - b. zapewnienie opieki moderatorów(-ek) Programu, pomocy merytorycznej i metodycznej;
 - c. organizacja i prowadzenie webinarów i innych wydarzeń wspierających pracę w Programie;
 - d. bieżące prowadzenie strony internetowej Programu <https://www.szkolazklasa.org.pl>;
 - e. bieżący kontakt i regularne mailingi z informacjami do osób biorących udział w Programie;

- f. promocja Programu i wypracowanych w jego ramach rozwiązań w mediach tradycyjnych i społecznościowych;
- g. archiwizacja zebranych materiałów i wykorzystanie w publikacjach naukowych i edukacyjnych.

§6 ZAKOŃCZENIE PROGRAMU

1. Szkoła otrzyma Zaświadczenie potwierdzające realizację działań programowych oraz w sytuacji, w której: min. 2 Uczestników zrealizuje zadania zgodnie z Harmonogramem Programu udostępnionym przez Organizatora, przygotuje i zrealizuje Szkolny Festiwal Odporności. Szkoła potwierdza realizację zadań programowych poprzez wypełnienie ankiet sprawozdawczych w terminie określonym przez Organizatora w Harmonogramie Programu.
2. Zaświadczenie potwierdzające realizację działań programowych zostanie przekazane szkole w formie elektronicznej, z możliwością samodzielnego wydruku.
3. Każdy nauczyciel(-ka) otrzyma imienne Zaświadczenie ukończenia programu w sytuacji, w której zrealizuje działania określone w § 2, pkt 3.
4. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do ostatecznej decyzji dotyczącej przyznania Zaświadczeń lub odmowy ich przyznania w ramach Programu.

§7 REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROGRAMIE

1. **Rezygnacja nauczyciela(-ki) z udziału w Programie w trakcie jego trwania** nie wpływa na możliwość uzyskania Zaświadczenia dla szkoły, o ile w programie wciąż są zarejestrowani minimum dyrektor(-ka) lub wicedyrektor(-ka) oraz przynajmniej dwóch nauczycieli(-ek).
2. **Za rezygnację szkoły z udziału w Programie Organizator uznaje:**
 - a. nieusprawiedliwioną nieobecność dyrektora na webinarze informacyjnym w dniu 16.09.2025;
 - b. brak kontaktu koordynatora i/lub zespołu szkolnego z Organizatorem do 25.09.2025.
 - c. brak kontaktu koordynatora i/lub zespołu szkolnego z Moderatorem do 31.10.2025.
 - d. niewypełnienie sprawozdania w terminie określonym przez Organizatora w Harmonogramie Programu.
3. **Za rezygnację nauczyciela(-ki) z udziału w Programie Organizator uznaje:**
 - a. rezygnację z udziału w Konferencji Inaugurującej dn. 10.10.2025, bez uprzedniego poinformowania Organizatora;
 - b. brak realizacji zadania w terminie przewidzianym w harmonogramie Programu udostępnionym przez Organizatora;
 - c. brak kontaktu i nawiązania współpracy z wyznaczonym moderatorem(-ką);
 - d. informację wysłaną mailem do Organizatora Programu o rezygnacji z udziału.

4. Organizator skreśla Uczestnika z listy uczestników po otrzymaniu wiadomości z rezygnacją z udziału w Programie. Skreślenie potwierdza za pośrednictwem poczty elektronicznej do uczestnika oraz dyrektora szkoły.
5. W przypadku braku możliwości terminowego wywiązania się przez nauczyciela(-kę) ze zobowiązań, o których mowa w Regulaminie, ze względów losowych, jest on(a) zobowiązany(-a) przed upływem wyznaczonego terminu poinformować o tym moderatora(-kę) Programu oraz Organizatora i wnieść o jego przedłużenie.
6. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych i przekazanie ich sponsorowi przez Zespół oznacza brak dalszej możliwości udziału w Programie i rozwiązanie umowy na udział w nim. W takiej sytuacji przetwarzanie danych osobowych przez Organizatora odbywa się wyłącznie w związku z akceptacją Regulaminu udziału w Programie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
7. O rezygnacji Szkoły z udziału w Programie zawiadamia dyrektor placówki mailem do Organizatora.

§8 PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Wszystkie materiały przekazane Uczestnikom i Uczestniczkom Programu, jak również udostępniane przez Organizatora w ramach Programu, w tym m.in. teksty, grafiki, zdjęcia, dźwięki, filmy i inne materiały powstałe w ramach Programu (utwory), jak również szata graficzna oraz wybór i układ treści z opublikowanych materiałów edukacyjnych i promocyjnych, są chronione prawami własności intelektualnej, w tym prawami autorskimi, które przysługują Organizatorowi.
2. Wszelkie materiały powstałe lub udostępnione w trakcie prowadzenia Programu i upublicznione przez Organizatora można kopiować i przechowywać oraz drukować wyłącznie w celach niekomercyjnych z zachowaniem informacji o źródle pochodzenia materiałów. Organizator nie zezwala na jakiegokolwiek upowszechnianie, wprowadzanie zmian, przesyłanie, drukowanie, powielanie, publiczne odtwarzanie materiałów powstałych w trakcie prowadzenia Programu, z wyjątkiem niekomercyjnego użycia w celach edukacyjnych.
3. W przypadku, gdy materiały publikowane są na innych zasadach (np. na licencjach Creative Commons) – informacja o tym zostanie w czytelny sposób zamieszczona przez Organizatora na materiałach.
4. Wykorzystanie materiałów powstałych w trakcie prowadzenia Programu do celów komercyjnych lub innych niż użytek prywatny wymaga każdorazowo pisemnej zgody Organizatora.
8. Z chwilą przesłania przez Uczestnika/Uczestniczkę w ramach Programu jakichkolwiek utworów lub przedmiotów praw pokrewnych w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej Prawo autorskie), przy czym pojęcie utworu obejmuje zarówno utwór, jak i jego artystyczne wykonanie, wideogram i fonogram:

zdjęcia, grafiki, tekstu, filmu, nagrania dźwiękowego lub innego materiału edukacyjnego nauczyciel udziela Organizatorowi nieodpłatnej, nieograniczonej terytorialnie, niewyłącznej i nieodwołalnej licencji („Licencja”) do korzystania z tych utworów/przedmiotów praw pokrewnych na czas nieoznaczony, z prawem do udzielania sublicencji w granicach pierwotnej licencji, w kraju i za granicą, w całości lub we fragmentach, jako utworu odrębnego lub wspólnie z innymi utworami, a także do udostępniania całości lub fragmentów utworu/przedmiotu praw pokrewnych osobom trzecim, w zakresie wszelkich istniejących w chwili opublikowania niniejszego Regulaminu pól eksploatacji w tym wskazanych w art. 50 i 86 Prawa autorskiego, a w szczególności następujących:

- a. w zakresie trwałego lub czasowego utrwalania i zwielokrotniania utworu/ów w całości lub w części – wytwarzanie egzemplarzy bez ograniczeń, w tym dowolną techniką (np. techniką drukarską, reprograficzną, cyfrową, optyczną, fotograficzną, zapisu magnetycznego), bez względu na ilość i wielkość nakładu;
- b. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór/utwory/przedmioty praw pokrewnych utrwalono – wprowadzanie do obrotu, najem, użyczenie oryginału albo egzemplarzy;
- c. w zakresie rozpowszechniania utworu/utworów/przedmiotów praw pokrewnych w sposób inny niż wskazany w lit. b powyżej: publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie (drogą przewodową/bezprzewodową), a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym sieciach informatycznych i teleinformatycznych (w tym Internet/Intranet/urządzenia mobilne oraz metody: video-on-demand, near video-on-demand, streaming, download, simulcasting, web casting lub podobnych);
- d. publikowania w formie broszur, wydawnictw, ulotek, folderów, jak i innych form wykorzystywania utworu/utworów/przedmiotów praw pokrewnych w celach marketingowych;
- e. tłumaczenia, przystosowania, zmiany układu lub dokonywania jakichkolwiek innych zmian w utworze/utworach/przedmiotach praw pokrewnych.

5. Licencja obejmuje także:

- a. zezwolenie do wykonywania prawa zależnego, tj. prawa do wyrażania zgody na rozporządzanie i korzystanie z opracowań;
- b. zgodę na wprowadzanie wszelkich zmian i modyfikacji koniecznych w celu wykorzystania w ramach prowadzonej przezeń działalności;
- c. upoważnienie udzielone do wykonywania w imieniu Uczestnika/Uczestniczki w stosunku do utworów/przedmiotów praw pokrewnych praw osobistych.

6. Uczestnik/Uczestniczka przystępujący do Programu oświadcza, że:

- a. nie będzie przekazywał(a) w związku z Programem utworów i/lub przedmiotów praw pokrewnych naruszających prawa, w tym prawa własności intelektualnej oraz dobra osobiste (np. prawo do wizerunku, prywatności) osób trzecich;
 - b. przysługują mu/jej majątkowe prawa własności intelektualnej w stosunku do przekazanych utworów i/lub przedmiotów praw pokrewnych oraz że prawa te nie są obciążone prawami osób trzecich, nie stanowią przedmiotu jakichkolwiek postępowań prawnych, w tym sądowych, administracyjnych lub egzekucyjnych jak również, że brak jest jakichkolwiek przeszkód prawnych do udzielenia Organizatorowi Licencji w zakresie określonym w Umowie, w przeciwnym razie Uczestnik ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność wobec osób, których prawa naruszył. W takim przypadku Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się naprawić wszelkie szkody związane z nieprawdziwością powyższych oświadczeń, w tym pokryć koszty obsługi prawnej. Gdyby po nadesłaniu utworów do Organizatora okazało się, że określone utwory i/lub przedmioty praw pokrewnych mogły naruszać cudze prawa, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany(-a) jest niezwłocznie powiadomić o tym Organizatora w formie pisemnej.
7. W przypadku wątpliwości co do prawdziwości powyższych, wskazanych w §7 ust. 7 a) i b), oświadczeń, Organizator może zawiesić udział Uczestnika/Uczestniczki w Programie do czasu wyjaśnienia.
 8. Jeśli w utworach nadesłanych do Organizatora znajduje się wizerunek uczniów/uczennic, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do zebrania od rodziców lub opiekunów prawnych uczniów zgody na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku dziecka przez Organizatora. Wzór zgody stanowi Załącznik nr 2. do niniejszego Regulaminu. Oryginały zgód powinny być przechowywane w szkole, natomiast ich skan przesłany niezwłocznie do Koordynatorki Programu drogą mailową na adres: kursnaodpornosc@szkolazklasa.org.pl.
 9. Kwestia przeniesienia majątkowych praw autorskich/praw pokrewnych do utworu/przedmiotu praw pokrewnych, który powstał na indywidualne zamówienie osoby trzeciej, np. Sponsora, zostanie uregulowana w odrębnym porozumieniu pomiędzy taką osobą trzecią a autorem utworu i/lub przedmiotu praw pokrewnych.
 10. W wypadku nadesłania przez Uczestnika/Uczestniczkę materiałów, co do których wystąpi podejrzenie naruszenia prawa ochrony własności intelektualnej (np. plagiat), jego udział w Programie zostaje zawieszony do czasu jednoznacznego wyjaśnienia zaistniałej sytuacji przez Organizatora.

§9 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych podczas realizacji Programu jest Fundacja Szkoła z Klasą (FSZK) z siedzibą w Warszawie przy pl. Konstytucji 2. email: fundacja@szkolazklasa.org.pl, lub telefonicznie (+48) 518 287 625,
2. Organizator przetwarza dane w zakresie: imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, nazwa i adres szkoły, w której pracuje/uczy się osoba, nauczany przedmiot.
3. Podanie danych osobowych przez Uczestników/Uczestniczki jest dobrowolne, ale niezbędne dla zawarcia umowy.

4. Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji umowy i Programu, w tym w celach komunikacyjnych, archiwalnych, naukowych, dydaktycznych, statystycznych, sprawozdawczości wobec sponsorów i organów nadzorujących działalność Organizatora na podstawie zgody.
5. Informacje o działaniach i produktach edukacyjnych FSZK otrzymywane są na podstawie wyrażonej zgody. Osoby wyrażające zgodę mają prawo w dowolnym momencie ją wycofać. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
6. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom finansującym Program do celów kontroli finansowej Programu, na podstawie uzasadnionych prawnie interesów Organizatora oraz Sponsora, związanych z potrzebą kontroli sposobu wydatkowania środków finansowych.
7. Dane osobowe (imię, nazwisko, adres poczty mailowej, dane adresowe placówki edukacyjnej, w której pracuje/uczy się osoba) są przekazywane do sponsora posiadającego siedzibę w Stanach Zjednoczonych, tj. poza Europejskim Obszarem Gospodarczym. Przekazanie danych jest dozwolone na mocy art. 49 ust. 1 RODO, tj. przekazanie nie jest powtarzalne, dotyczy ograniczonej liczby osób i jest niezbędne ze względu na prawnie uzasadnione interesy Administratora.
8. Dane o umowie, w tym Dane osobowe mogą również być powierzane do przetwarzania podmiotom, które świadczą na rzecz FSZK usługi wiążące się z przetwarzaniem danych osobowych, z zastrzeżeniem, że te podmioty nie nabywają prawa do samodzielnego przetwarzania tych danych a jedynie do wykonywania poleceń FSZK w tym zakresie.
9. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody, jednak nie dłużej niż przez 5 lat od zakończenia roku, w którym odbyła się ostatnia aktywność w tym Programie, chyba że sponsor Programu wymaga dłuższego przechowywania danych. W takim przypadku dane będą przechowywane przez okres wynikający z umowy ze sponsorem na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Organizatora oraz Sponsora, polegającego na potrzebie zweryfikowania prawidłowości wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.
10. Dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją Programu przechowywane są do chwili upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy lub do chwili upływu okresu przechowywania dokumentacji Programu, wymaganego przez sponsorów, lub do chwili upływu okresu wynikającego z obowiązujących przepisów dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych, przy czym obowiązuje najdłuższy okres.
11. Osoby, których dane osobowe przetwarza Organizator mają prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania; prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo przenoszenia danych. Dopuszczalność korzystania z poszczególnych praw zależy od podstawy prawnej konkretnego przetwarzania. W tym celu należy wysłać wiadomość mailową zawierającą stosowne żądanie na adres: fundacja@szkolazklasa.org.pl

12. Osoby, których dane osobowe przetwarza Organizator mają prawo wnieść skargę do organu nadzorczego.

§10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator udostępniają niniejszy Regulamin na swojej stronie internetowej oraz w sposób umożliwiający Uczestnikom/Uczestniczkom Programu pozyskanie, odtwarzanie i utrwalenie jego treści za pomocą systemów teleinformatycznych, którymi się oni posługują.
2. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego Regulaminu należy przesyłać na adres poczty elektronicznej programu: kursnaodpornosc@szkolazklasa.org.pl lub na adres pocztowy Organizatora: FSZK, pl. Konstytucji 2, 00-552 Warszawa z dopiskiem: „Uwagi do regulaminu Programu Kurs na Odporność. Szkoła z Klasą”.
3. W sytuacjach nieobjętych niniejszym Regulaminem rozstrzyga Organizator. Od decyzji Organizatora nie przysługuje odwołanie.
4. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany treści Regulaminu. Zmiany w Regulaminie będą publikowane na stronie internetowej Programu i wchodzi w życie po upływie 1 dnia od ich publikacji na stronie.
5. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i inne obowiązujące przepisy prawa.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Harmonogram programu *Kurs na Odporność. Szkoła z Klasą.*

Termin realizacji	Zadanie	Osoba odpowiedzialna
18.08.2025 - 8.09.2025	Wypełnienie formularza rekrutacyjnego	Dyrekcja lub osoba przez nią wyznaczona
10.09.2025	Ogłoszenie wyników rekrutacji	Organizator
16.09.2025	Udział w webinarze organizacyjnym	Dyrekcja
16.09.2025-3.10.2025	Wypełnienie arkusza refleksji i spotkanie zespołu szkolnego	Koordynator zespołu
10.10.2025	Udział w Konferencji Inauguracyjnej w Warszawie	Koordynator zespołu i/lub Uczestnicy
13.10.2025-28.11.2025	Organizacja Dialogów	Uczestnicy
13.10.2025-30.01.2026	Udział w webinarach	Koordynator zespołu i Uczestnicy
listopad 2025	Udział w pierwszym spotkaniu z Moderatorem	Koordynator zespołu i Uczestnicy
listopad 2025 - czerwiec 2026	Realizacja uczniowskich projektów dotyczących odporności psychicznej	Uczestnicy
styczeń 2026	Udział w drugim spotkaniu z Moderatorem	Koordynator zespołu i Uczestnicy
2.02.2026-20.02. 2026	Sprawozdanie po I semestrze	Koordynator zespołu
styczeń-luty 2026	Spotkanie rady pedagogicznej podsumowujące działania w Programie	Dyrekcja
marzec 2026	Udział w trzecim spotkaniu z Moderatorem	Koordynator zespołu i Uczestnicy
maj 2026	Udział w czwartym spotkaniu z Moderatorem	Koordynator zespołu i Uczestnicy
18.05.2026-12.06.2025	Organizacja Szkolnego Festiwalu Odporności	Koordynator zespołu i Uczestnicy
czerwiec 2026	Podsumowanie działań programowych wspólnie z Radą Pedagogiczną	Dyrekcja